



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
FOND SOUDRŽNOSTI

OPŽP – Prioritní osa 2

Zlepšování kvality ovzduší a snižování emisí

PRO VODU,
VZDUCH
A PŘÍRODU

Aktuální stav Operačního programu Životní prostředí v prioritní ose 2

Tomáš Švelch

Úsek řízení projektů, odbor ochrany ovzduší a OZE

Obsah

1. **PO 2 – úvod do problematiky**
2. Informace o aktuálních výzvách
3. Žádost – nejčastější chyby
4. Realizace projektu - nejčastější chyby

Správné zařazení projektu

2.1 Zlepšování kvality ovzduší

- 2.1.1 Snížení emisní zátěže ze zdrojů v objektech nenapojených na CZT
- 2.1.2 Snížení příspěvku k imisní zátěži obyvatel omezením emisí z energetických systémů včetně CZT
- 2.1.3 Snížení imisní zátěže omezením prašnosti z plošných zdrojů
- 2.1.4 Doplnění a inovace systémů sledování a hodnocení imisní zátěže na území ČR

Správné zařazení projektu

2.2 Omezování emisí

- 2.2 a) Rekonstrukce spalovacích zdrojů s instalovaným výkonem větším než 5 MW za účelem snížení emisí NO_x , SO_2 a prachových částic
- 2.2 b) Rekonstrukce nespalovacích zdrojů nebo instalace dodatečných zařízení pro zachyt emisí za účelem snížení emisí znečišťujících látek, pro které jsou stanoveny emisní limity
- 2.2 c) Záměna technologií a technická opatření na zdrojích vedoucí k odstranění či snížení emisí VOC do ovzduší
- 2.2 d) Technická opatření na zdrojích vedoucí k odstranění či snížení emisí NH_3 do ovzduší

Správné zařazení projektu

2.2 Omezování emisí

- 2.2 e) Rekonstrukce a úpravy zvláště velkých spalovacích stacionárních zdrojů za účelem snížení emisí zejména NO_x , SO_2 a prachových částic a současně vytvoření nových kapacit na spalování odpadu
- 2.2 f) Rekonstrukce a úpravy velkých nespalovacích stacionárních zdrojů nebo instalace dodatečných zařízení pro zachyt emisí za účelem snížení emisí znečišťujících látek, pro které jsou stanoveny emisní limity u velkých stacionárních nespalovacích zdrojů a současně vytvoření nových kapacit na spalování odpadu

Obsah

1. PO 2 – úvod do problematiky
- 2. Informace o aktuálních výzvách**
3. Žádost – nejčastější chyby
4. Realizace projektu - nejčastější chyby

Předběžně navržený harmonogram:

- Vyhlášení výzvy: 1.6.2012
- Příjem žádostí: 20.6. – 31.8.2012
- Posouzení žádostí: září – prosinec 2012
- Schválení projektů řídicím výborem: leden – únor 2013
- Podpis registračního listu ministrem ŽP: únor – březen 2013
- Zahájení výběrových řízení: nejdříve říjen 2012

Alokace (max. celková dotace z prostředků EU) na schválené projekty je vyhlášena ve výši 4,5 mld. Kč, kde min. 1 mld. alokace je určena projektům realizovaným na území Moravskoslezského kraje.

Obsah

1. PO 2 – úvod do problematiky
2. Informace o aktuálních výzvách
3. **Žádost – nejčastější chyby**
4. Realizace projektu - nejčastější chyby

Přílohy požadované k žádosti (Příloha č. 1 ke Směrnici MŽP 3/2011)

- Doklad, ze kterého je patrná právní subjektivita žadatele
 - Výpis z obchodního rejstříku či jiného registru
 - Zřizovací listina u příspěvkových organizací
- Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP
 - Plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP
- Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu)
- Kumulativní rozpočet – v případě žádosti i na projektovou přípravu, TDI atd.
- Stanovisko místně příslušného krajského úřadu z hlediska potřeb životního prostředí
- Stanovisko orgánu ochrany přírody zda záměr může mít významný vliv na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000), pokud není součástí stanoviska krajského úřadu
- Stanovisko ČIŽP
 - U spalovacích zdrojů nad 5 MW
 - U všech žádostí z oblasti 2.2 - omezování emisí

- Územní rozhodnutí (popř. územní souhlas) v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- Aktuální výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíce)
 - Nedokládá se u liniových staveb (např. rozvody, CZT)
 - Pokud příjemce není vlastníkem – nájemní smlouva na dobu min. 5 let
- Energetický audit nebo energetická koncepce
- Energetický štítek obálky budovy vč. Protokolu k energetickému štítku obálky budovy dle normy ČSN 730540-2:2007
 - Pouze u zateplení a pořízení lokálních zdrojů
 - Stávající stav i stav po realizaci opatření
- Studie proveditelnosti pokud není nahrazena energetickým auditem nebo energetickou koncepcí
- Odborný posudek, Rozptylová studie
 - pokud je vyžadován/a zákonem č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů (zákon o ochraně ovzduší), v platném znění

- Doklad o způsobu zajištění paliva
 - týká se projektů na využití biomasy při celkovém instalovaném výkonu zařízení nad 200 kW
- Prohlášení o zateplování ploch
 - pouze u projektů v rámci oblasti podpory 2.1.1
- Finanční analýza - u projektů generujících příjem ve smyslu nařízení Rady 1083/2006, v tištěné a elektronické verzi na CD (není vyžadována u projektů podléhajících veřejné podpoře a dále u projektů čerpajících podporu dle pravidla de minimis). Finanční analýza bude doplněna zprávou s vysvětlením údajů a dat použitých ke zpracování finanční analýzy (viz. www.opzp.cz, <http://rozcestnik.sfzp.cz>).

Vyplnění a odeslání žádosti

- Příjem žádostí probíhá v rámci vyhlášení výzev (průběžně nebo do vyčerpání dané alokace)
- Založení účtu v elektronickém systému Bene-fill
- Vyplnění relevantních hodnot v jednotlivých záložkách žádosti
- Odeslání žádosti v systému
- Doručení vytištěné žádosti spolu se všemi povinnými přílohami na Krajské pracoviště SFŽP
- Během obecné a formální kontroly možnost oslovení z důvodu doplnění podkladů – nutné dodat do 3 pracovních dnů

Kontrola úplnosti žádosti

- Žádost byla podána v předepsané formě
- Tištěná žádost je podepsaná žadatelem, respektive statutárním zástupcem žadatele
- V žádosti jsou vyplněny všechny předepsané a požadované údaje
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy

Posouzení obecné přijatelnosti žádosti

- Projekt odpovídá definovaným věcným parametrům projektu
- Odpovídá typ žadatele pro příslušnou podoblast podpory

Posouzení specifické přijatelnosti žádosti

- Posouzení projektu a žadatele z hlediska splnění kritérií přijatelnosti (kap. 6 ID)

AKCEPTACE / NEAKCEPTACE

Kontrola způsobilosti výdajů

- Kontrola s kapitolou č.5 ID např. odečtení úspor provozních nákladů
- Kontrola FA u projektů generující příjmy
- U projektů podléhajících VP - správnost zařazení

Nejčastější chyby při podání žádosti

- Nesprávné zařazení do příslušné podoblasti podpory
- Nekvalitní zpracování podkladů k žádosti
- Nesoulad předložených dokumentů

Obsah

1. PO 2 – úvod do problematiky
2. Informace o aktuálních výzvách
3. Žádost – nejčastější chyby
4. **Realizace projektu - nejčastější chyby**

Popis hlavních bloků administrace


- a) **Veřejné zakázky**
- b) **Dodání podkladů pro vydání RoPD**
- c) **Financování projektu**
- d) **Závěrečné vyhodnocení akce**


Veřejné zakázky - BENE-FILL

Veřejná zakázka


Popis veřejné zakázky

Napsáno 0 ze 4000 možných znaků

Zadávací řízení bude kontrolováno
zpětně? 


ano 

Typ veřejné zakázky 

Vyberte 

Očekávaná cena (v Kč bez DPH)

Předpokládané datum vyhlášení

Uložit

Nejčastější chyby při zadání veřejné zakázky

- Chybné zařazení VZ (ZMR, ZPŘ, OŘ)
- Obchodní názvy v ZD
- Překročení limitu pro subdodávky
- Chybné nastavení hodnotících kritérií

Podklady k RoPD

Blíže specifikováno v příloze č. 2 Směrnice MŽP č. 3/2011.

Do IS BENE-FILL zanést všechna výběrová řízení spojená s realizací opatření.

Nutné pečlivě vyplnit přílohy rozhodnutí v IS BENE-FILL a zaslat je písemně na SFŽP.

Veškeré dokumenty musí být aktuální, kompletní a podané k odsouhlasení pokud možno všechny najednou.

Podklady k RoPD

| Název | Počet stran | Vydal | Typ dokumentu | Ze dne | Číslo jednací | Odeslat | Příloha již byla odeslána | Přijato dne | Průvodní list | Akce |
|---|-------------|-------|---------------|--------|---------------|---------|---------------------------|-------------|---------------|------|
| Přílohy požadované projektovým manažerem | | | | | | | | | | |
| T1 Projektová dokumentace | — | | Kopie | | | | | | | |
| T2 Stavební povolení, ohlášení stavby | — | | Kopie | | | | | | | |
| T3 Smlouva/y na zpracování projektové dokumentace případně další projektové přípravy | — | | Kopie | | | | | | | |
| T4 Aktuální plácovství DPH | — | | Kopie | | | | | | | |
| T5 Aktualizace realizačních termínů | — | | Kopie | | | | | | | |
| T6 Návrh podmínek pro výběr provozovatele, pokud provozovatelem není sám žadatel | — | | Kopie | | | | | | | |
| T7 Smlouva o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu | — | | Kopie | | | | | | | |
| T8 Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory | — | | Kopie | | | | | | | |
| T9 Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění | — | | Kopie | | | | | | | |
| T10 Kupní smlouva v případě nákupu pozemku/budovy | — | | Kopie | | | | | | | |
| T11 Doklady prokazující zajištění odběru vyrobeného tepla (vyrobené elektrické energie) | — | | Kopie | | | | | | | |
| T12 Doklady o dlouhodobém zajištění dodávky paliva u projektů při celkovém instalovaném výkonu zařízení nad 200 kW s využitím biomasy | — | | Kopie | | | | | | | |
| T13 Smluvní doklady o autorském a technickém dozoru nad stavbou | — | | Kopie | | | | | | | |
| T14 Odborný posudek | — | | Kopie | | | | | | | |
| T15 Doklad o technickém a autorském dozoru nad stavbou pokud podléhá zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění | — | | Kopie | | | | | | | |
| T16 Doklady k veřejné podpoře [VP - de minimis] | — | | Kopie | | | | | | | |
| T17 Doklady k veřejné podpoře [VP - regionální] | — | | Kopie | | | | | | | |
| T18 Doklady k veřejné podpoře [VP - regionální] | — | | Kopie | | | | | | | |
| T19 Doklady k veřejné podpoře [VP - pokyny pro ŽP] | — | | Kopie | | | | | | | |
| T20 Závěr zjišťovacího řízení EIA či Stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí dle § 10 zákona č. 100/2001 o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění | — | | Kopie | | | | | | | |
| T21 Aktualizace Finanční analýzy | — | | Kopie | | | | | | | |
| T22 Doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů | — | | Kopie | | | | | | | |
| T23 Doklady nutné pro zajištění pohledávek (viz příloha č. 4.9) | — | | Kopie | | | | | | | |
| T24 Stanovisko ČÍŽP | — | | Kopie | | | | | | | |
| Přílohy požadované finančním manažerem | | | | | | | | | | |
| E1 Kopie smluv o zřízení a vedení účtů, které budou používány při administraci žádostí o platbu | — | | Kopie | | | | | | | |
| E2 Ekonomické údaje | — | | Kopie | | | | | | | |

Podklady k RoPD

- Projektová dokumentace
- Stavební povolení
- Smlouva na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy
- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH
- Aktualizace realizačních termínů
- Návrh podmínek pro výběr provozovatele (pokud provozovatelem není sám žadatel)
- Smlouva/y o dílo, včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu

Podklady k RoPD

- Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory
- Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
- Kupní smlouva v případě nákupu pozemku/budovy
- Doklady prokazující zajištění odběru vyrobeného tepla, zemního plynu v případě plošných plynofikací u projektů zaměřených na výrobu tepla
- Doklady o dlouhodobém zajištění dodávky paliva u projektů na využití biomasy při celkovém instalovaném výkonu zařízení nad 200 kW



Podklady k RoPD

- Smluvní doklady o autorském a technickém dozoru nad stavbou
- Odborný posudek
- Doklad o technickém a autorském dozoru nad stavbou
Stanovisko ČIŽP
- Kopie smluv o zřízení a vedení účtů, které budou používány při administraci žádostí o platbu

Podklady k RoPD

Přidat novou přílohu

Tento formulář slouží pro přidání přílohy, kterou nenaleznete v seznamu požadovaných příloh. Typy, podtypy příloh a jejich dodávané množství konzultují nebo pověřeným právníkem.

| | |
|---|---|
| Typ přílohy | <input type="text" value="- Vyberte ze seznamu -"/> |
| Podtyp přílohy | <input type="text" value="- Vyberte ze seznamu -"/> |
| Název  | <input type="text"/> |
| Popis | <input type="text"/> |
| Určení dokumentu | <input type="text" value="- Vyberte ze seznamu -"/> |
| Počet stran | <input type="text" value="-"/> |
| Vydal | <input type="text"/> |
| Typ dokumentu | <input type="text" value="Kopie"/> |
| Ze dne | <input type="text"/>  |
| Číslo jednací | <input type="text"/> |

Nejčastější chyby při dodávání podkladů k RoPD

- Velmi dlouhý proces postupného dodávání podkladů ze strany žadatelů.
- Změny realizace v průběhu přípravy akce s dopadem na splnění účelu dotace.
- Nevyplněný IS BENE-FILL

Financování projektu

- Financování projektu lze zahájit až po vydání RoPD
- Způsoby:
 - 1/ průběžně
 - 2/ zpětně

Financování projektu

Předkládané doklady

- Faktury jsou předkládány ke kontrole věcné a formální správnosti, včetně všech náležitostí a příloh
- Faktury jsou potvrzeny originálním podpisem a razítkem
- Kopie předkládaných faktur musí být opatřeny ověřovací doložkou a ověřeny nezávislým dohledem, pokud je vyžadován
- Faktury musí být doloženy soupisem provedených prací a zjišťovacím protokolem

Nejčastější chyby při financování

- Dodání nepodepsaných faktur
- Fakturování položek, které nebyly provedeny, nebo nejsou v SoD
- Změny nejsou podloženy Změnovým listem

Monitorování

- Průběžné monitorovací zprávy (PMZ)
- Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)
- Závěrečná monitorovací zpráva (ZMZ)

Monitorování

Průběžné monitorovací zprávy

- 3x ročně od vydání Registračního listu
- v elektronické podobě
- žadatel upozorněn prostřednictvím systému Bene-fill

Závěrečné vyhodnocení akce

- 15 měsíců od ukončení realizace
- Výzva k předložení podkladů prostřednictvím IS BENE-FILL
- Příjemce v IS BENE-FILL vyplní údaje o povinných dokladech ZVA a všechny podklady k ZVA zašle v papírové podobě na SFŽP

Závěrečné vyhodnocení akce

- PM schválí podklady k ZVA
- Příjemce vygeneruje v IS BENE-FILL ZMZ a odešle PM
- Po schválení ZMZ PM ji příjemce podpory vytiskne, opatří razítkem, podpisem statutárního zástupce a zašle na SFŽP
- Schválení ZVA ze strany SFŽP

Závěrečné vyhodnocení akce

Seznam požadovaných příloh

| Název | Počet stran | Vydal | Typ dokumentu | Ze dne | Číslo jednací | Odeslat | Příloha již byla odeslána? | Přijato dne | Průvodní list | Akce |
|--|-------------|-------|---------------|--------|---------------|--------------------------|----------------------------|-------------|---------------|------|
| Přílohy požadované projektovým manažerem | | | | | | | | | | |
| T1 Aktuální prohlášení o plátcovství DPH ? | — | | Kopie | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| T2 Soupis faktur včetně jejich věcné náplně ? | — | | Kopie | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| T3 Protokol o předání staveniště ? | — | | Kopie | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| T4 Protokol o předání a převzetí dokončené stavby nebo zařízení ? | — | | Kopie | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| T5 Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu ? | — | | Kopie | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| T6 Stanovisko projektanta k realizované akci ? | — | | Kopie | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| T7 Stanovisko ČIŽP ? | — | | Kopie | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| T8 Stanovisko energetického auditora k realizované akci a dosaženým přínosům ? | — | | Kopie | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| T9 Aktualizace Finanční analýzy ? | — | | Kopie | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| T10 Doklad prokazující vlastnictví předmětu podpory ? | — | | Kopie | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| Přílohy požadované finančním manažerem | | | | | | | | | | |
| Žádné přílohy vyžadované ekonomickou sekcí. | | | | | | | | | | |
| Přílohy požadované právníkem | | | | | | | | | | |
| Žádné přílohy vyžadované právníckou sekcí. | | | | | | | | | | |
| Přílohy požadované administrátorem OPPP | | | | | | | | | | |
| Žádné přílohy vyžadované administrátorem OPPP. | | | | | | | | | | |

Tisk průvodního listu

Uložit přílohy

Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady k Závěrečnému vyhodnocení akce dle přílohy č.3 směrnice MŽP:

- Aktuální prohlášení o plátcovství DPH
- Soupis faktur včetně jejich věcné náplně
- Protokol o předání staveniště, u nestavebních projektů jiný relevantní doklad o zahájení realizace
- Protokol o předání a převzetí dokončené stavby (nebo dodávky), u nestavebních projektů jiný relevantní doklad o ukončení realizace

Závěrečné vyhodnocení akce

- Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas že stavbu lze užívat)
- Doklad prokazující vlastnictví předmětu podpory (pokud nebylo doloženo již dříve)
- Stanovisko projektanta k realizované akci (Potvrzení souladu realizace s projektovou dokumentací předloženou před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně zdůvodnění provedených změn)

Závěrečné vyhodnocení akce

- Stanovisko energetického auditora k realizované akci a dosaženým přínosům
- Stanovisko zpracovatele odborného posudku k dokončené akci
- Stanovisko ČIŽP k dokončené akci (bylo-li požadováno k žádosti)

Závěrečné vyhodnocení akce

Závěrečná monitorovací zpráva

- v elektronické i písemné podobě
- po schválení podkladů k ZVA

Nejčastější chyby při monitorování akce

- Možné nedodání požadovaných podkladů v termínu dle rozhodnutí o poskytnutí
- Neúplné nebo problémové (záporné stanovisko k akci) podklady
- Nesprávně vyplněná závěrečná monitorovací zpráva

Děkuji za pozornost