

II. Národní setkání starostů, primátorů a hejtmanů ČR

- Komplexní pohled na veřejnou správu
- Plány vlády v oblasti eGovernmentu
- Postup projektu Czech Point

Zdeněk Zajíček

HEXAGON VEŘEJNÉ SPRÁVY



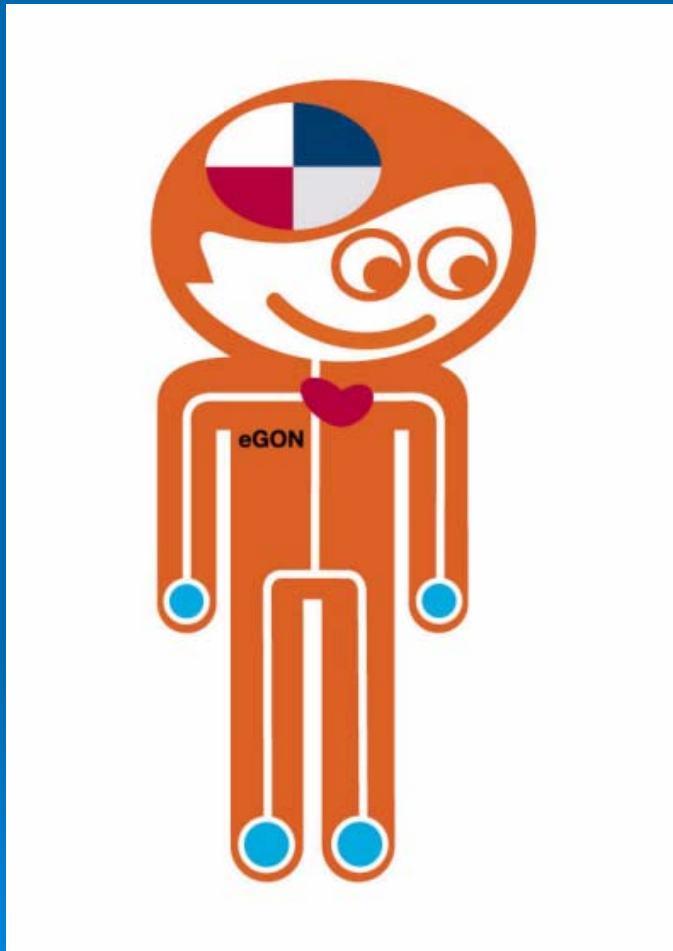
KROKY K EFEKTIVNÍ VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

- Reinženýring procesů - revize veškerých procesních předpisů, které jsou používány v rámci výkonu jednotlivých správních agend- procesní diagramy agend
- Nástroje vedoucí k zavedení povinnosti pravidelného ověřování opodstatněnosti a adekvátnosti každé regulace ve všech oblastech výkonu státní moci – hodnocení dopadů regulace - RIA.
- Nasazení moderních technologií - eGON

DŮVODY STAGNACE ROZVOJE

1. **legislativa** – nevyřešené nové nástroje a instituty a zastaralá organizačně technická pravidla zakotvená v legislativě.
2. **resortismus** – vede k enormním výdajů na straně státu za ICT. Následně nezůstává dostatek prostředků na dotažení jednotlivých projektů a efektivního nasazování eGovernment služeb.
3. **neefektivní procesy** – základem každého procesu ve veřejné správě je již od dob Marie Terezie listinný spis, kartotéka, úřední hodiny, místní a věcná příslušnost.

eGovernment jako živý organismus



- Centrální registry
- Zákon o eGovernmentu
- KIVS
- Czech Point

CZECH POINT

- Získání veškerých údajů, opisů a výpisů vedených v centrálních evidencích a registrech.
- Ověření dokumentů, listin, podpisů a také provedení konverze dokumentů do elektronické formy.
- Možnost podat jakékoliv podání ke kterémukoliv úřadu státní správy - eliminace místní a věcné příslušnosti.
- Možnost získat informace o průběhu řízení ve všech věcech, které ke mně jako jedinci vede stát či jiné orgány veřejné moci.

CZECH POINT V LEGISLATIVĚ

1. fáze – výpisy z rejstříků a evidencí na jednom místě

(novela zákona o informačních systémech veřejné správy –
legislativní proces v PS PČR)

2. fáze – univerzální podací místo

(zákon o eGovernmentu – připomínkové řízení)

3. fáze – vyřízení základních agend na počkání na
jednom místě

(zákon o registrech – připravuje se)


PŘÍČINY VZNIKU EGA

- ❖ Problémy s přílohami u elektronických podání (zejména je-li povinnost předložit listinu, ověřený opis či kopii, dokument podepsaný úředně ověřeným podpisem)
- Problém získat výpisy z rejstříků v elektronické podobě
- Neefektivní komunikace mezi občany (podnikateli) a úřady, ale také mezi úřady navzájem (často nelze činit procesní úkony elektronicky).
- Problémy s doručováním úředních písemností
- Neefektivní správa dokumentů a nakládání s nimi

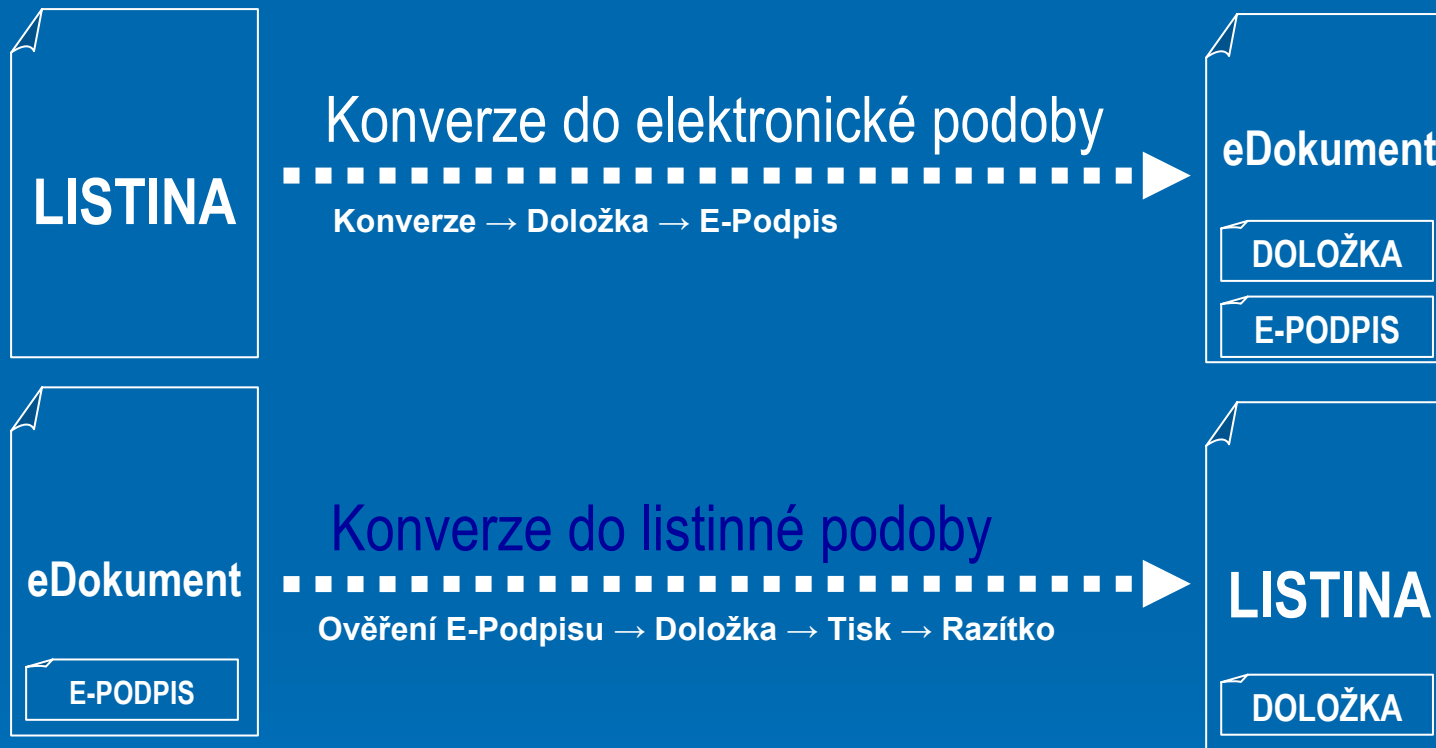
CÍL EGA

- ❖ Zrovnoprávnění formy listinné s formou elektronickou
- Přiblížení úřadu k občanům (podnikatelům) prostřednictvím elektronických nástrojů
- Zefektivnění komunikace mezi občany (podnikateli) a úřady
- Zefektivnění vzájemné komunikace mezi úřady
- Jednoznačná, bezpečná eidentita
- Zefektivnění fungování úřadů zejm. nakládání s dokumenty

ZÁKLADNÍ INSTITUTY EGA

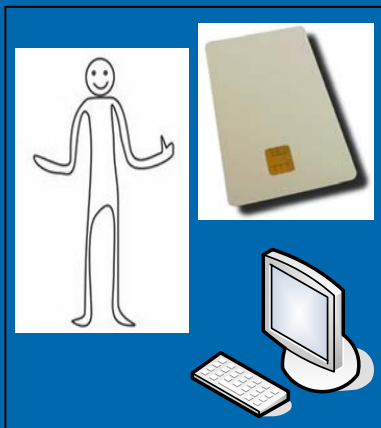
- ❖ Autorizovaná konverze písemnosti
 - ❖ Jednoznačné určení fyzické osoby při elektronické komunikaci
 - ❖ Poskytování služeb pro komunikaci s orgány veřejné moci
 - ❖ Elektronická spisová služba
- 

KONVERZE PÍSEMNOSTÍ

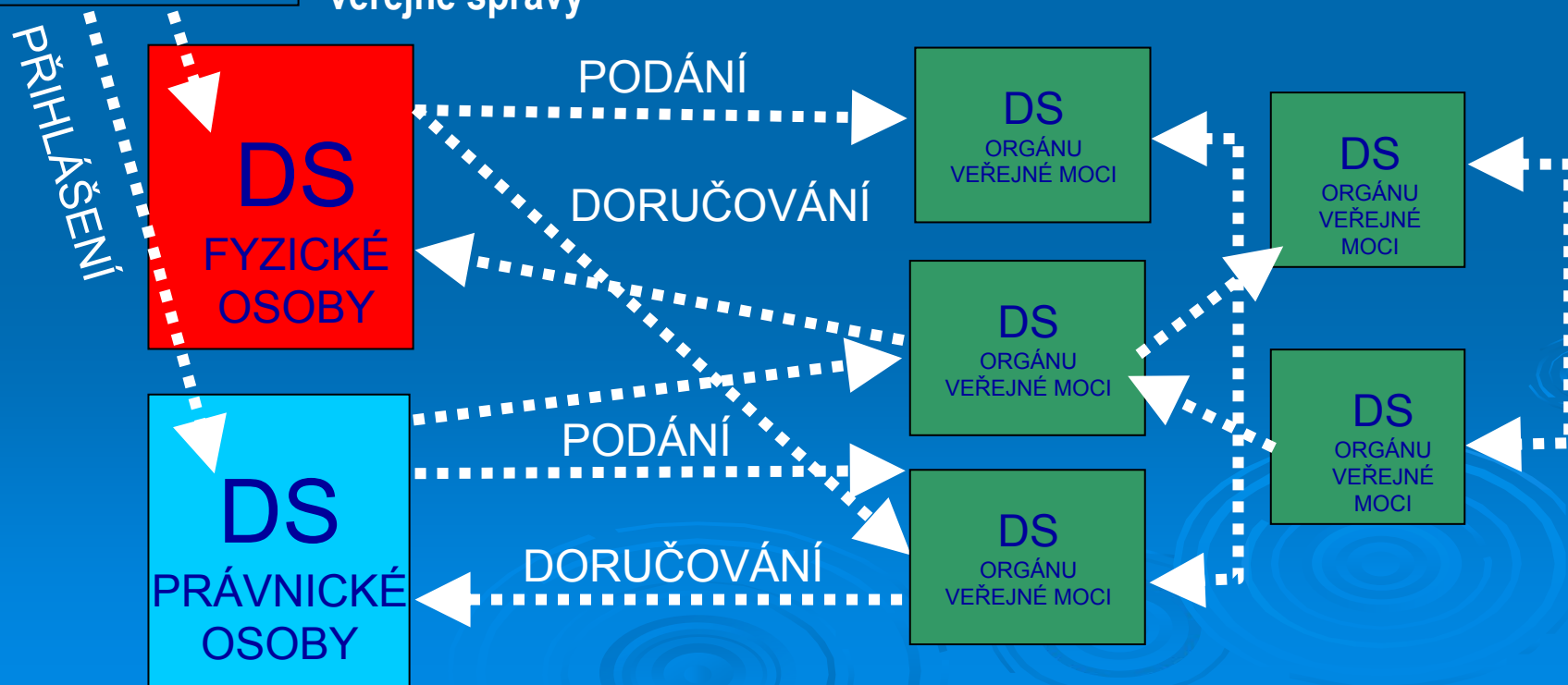


výstup = vstup → Stejně právní účinky

DATOVÉ SCHRÁNKY



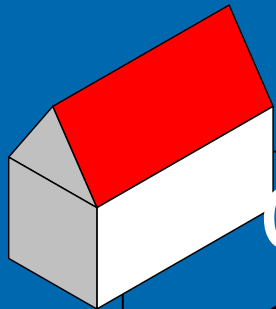
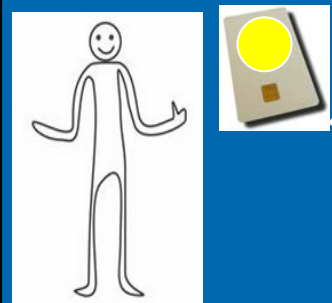
- ▶ Datová schránka slouží pro komunikaci mezi občany a podnikateli na straně jedné a úřady na straně druhé, případně mezi úřady navzájem
- ▶ Datová schránka umožňuje adresný přenos strukturovaných dokumentů
- ▶ Do datové schránky se přistupuje např. prostřednictvím Portálu veřejné správy



BEZPEČNÁ e-IDENTITA

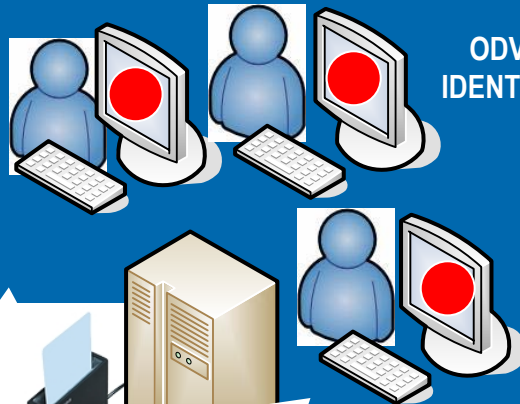
OBČAN nebo
PODNIKATEL
PŘEPÁŽKA

NOSIČ IDENTITY

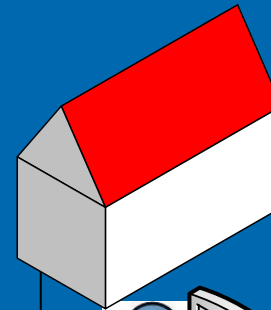


CZECH POINT

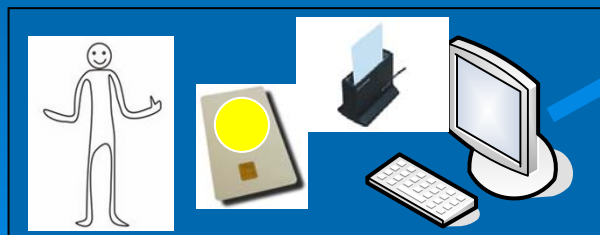
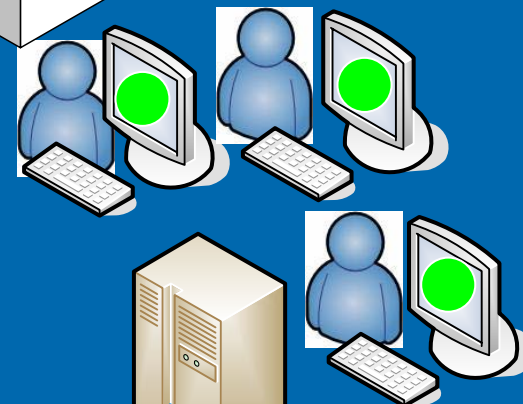
ODVOZENÝ
IDENTIFIKÁTOR



NOSIČ IDENTITY



ÚŘAD



OBČAN nebo PODNIKATEL
DÁLKOVÝ PŘÍSTUP

ODVOZENÍ

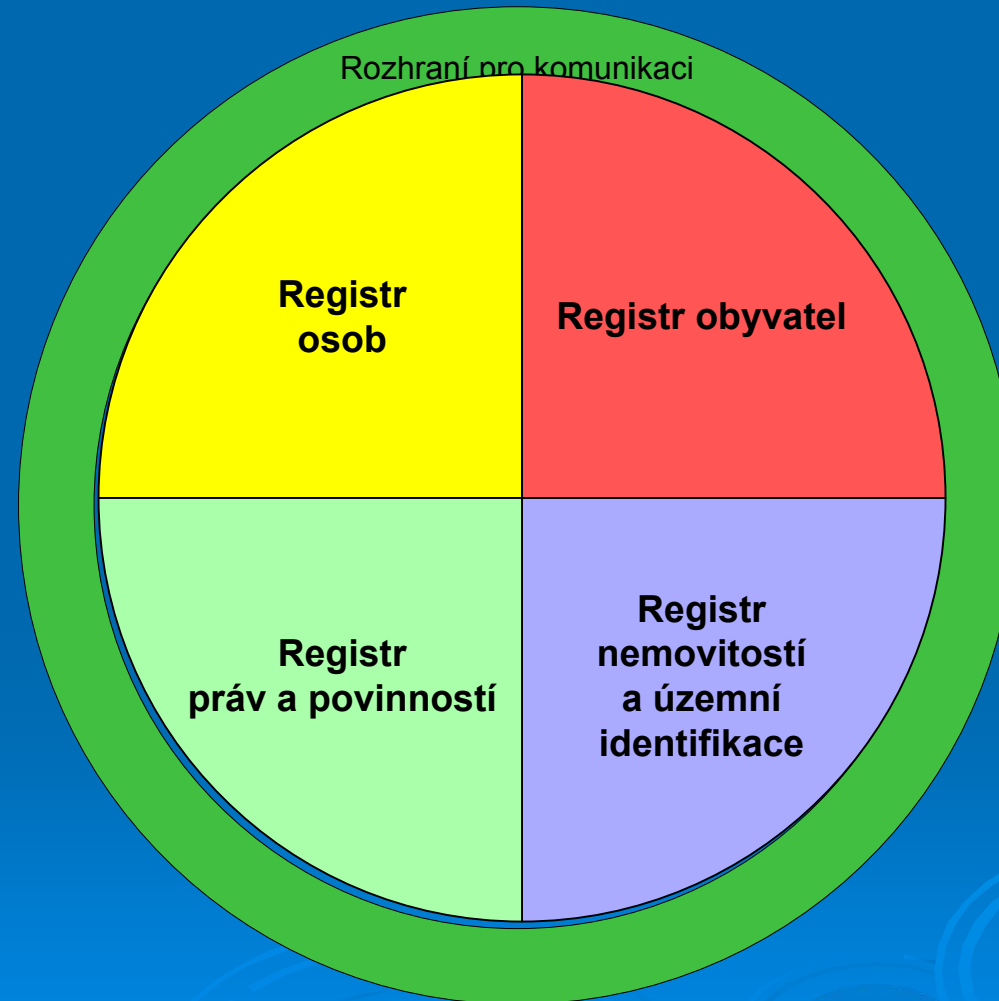
KOMPETENČNÍ CENTRUM



Proč potřebujeme základní registry?

- ❖ Pro kvalitní výkon jakékoliv správy jsou potřebná správná, aktuální a úplná data
- Dnes se řada úřadů snaží skladovat co největší množství informací v rámci své působnosti
- Občané jsou nuceni poskytovat opakovaně ty stejné údaje při jakémkoliv kontaktu s úřadem
- V mnoha případech úřady sbírají, uchovávají a nakládají s údaji, které nepotřebují, a roste riziko jejich zneužití
- Řešením je vybudování centrálních registrů veřejné správy a zavedení sdílení dat v nich obsažených s bezpečným, řízeným přístupem s důrazem na ochranu soukromí

ZÁKLADNÍ REGISTRY VEŘEJNÉ SPRÁVY



➤ Postup projektu CZECH POINT



Postup projektu CZECH POINT

- CZECH POINT asistované místo pro komunikaci občana s veřejnou správou
- Koncepce projektu se snaží soustředit na jedno místo agendy, které vyžadují práci s písemnými dokumenty
- Pomocí jednotného formulářového rozhraní se sjednocuje přístup k různým registrům do jednoho stylu

Postup projektu CZECH POINT

- Registr - obecně ISVS
 - Katastr nemovitostí
 - Obchodní rejstřík
 - Živnostenský rejstřík
- Obecní úřad
 - Ověřující obecní úřad a jeho úředníci
- Centrála CZECH POINT
 - Zajišťuje komunikaci obecního úřadu se všemi registry

Postup projektu CZECH POINT

➤ Pilotní projekt

- Start 28.3.2007 na Praze 13
- Do poloviny května 37 obcí
- Doba trvání 3 měsíce
- Vyhodnocení do 31. srpna 2007

Postup projektu CZECH POINT

- Doposud vydáno cca 2500 ověřených výpisů
- Podíl ISVS:
 - Katastr nemovitostí 70%
 - Obchodní rejstřík 25%
 - Živnostenský rejstřík 5%

Postup projektu CZECH POINT

➤ Nasazení do rutinního provozu

- Startujeme 1. září 2007
- Konec 30. listopadu 2007
- 205 obcí
- Stejná funkcionalita z důvodů legislativy

Postup projektu CZECH POINT

➤ Financování (obce)

obce dostanou v rámci příspěvku na přenesený výkon státní správy:

- na technické vybavení se zadanou technickou specifikací
 - počítače, skenery, tiskárny
- na správu uživatelských účtů
 - jednotlivých úředníků, kteří budou služby dostupné prostřednictvím Czech POINTu poskytovat

Postup projektu CZECH POINT

➤ Financování (centrum)

centrum zajistí:

- potřebné softwareové vybavení
- podporu z centra (help desk)
- školení
- harmonizaci s připravovanou legislativou

Postup projektu CZECH POINT

➤ Financování

- cena pilotního projektu je 5-6 miliónů Kč, maximálně 10 miliónů Kč (pokud budeme obce vybavovat v rámci pilotního projektu další technikou)
- náklady pro rutinní provoz budou stanoveny na základě:
 - vyhodnocení pilotního projektu
 - postupu schvalování příslušné legislativy, která je podmínkou pro navýšení úrovně poskytovaných služeb

Děkuji za pozornost.

